

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.12.2020
года

«Согласовано»
И. о. директора МКУ
«Управление образования,
культуры и спорта»
О.В. Фешина
29.12.2020



«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1
«Звёздочка»
комбинированного вида»
С.С. Драчева
Приказ № 83/01 от
29.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЕЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

г. Шиханы
2020 год

Положение о Программе развития (далее - Положение) МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» (далее - МДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

1. [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#). С изменениями от 08.12.2020 года

2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная [распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р](#).

3. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная [распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р](#).

4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

5. [Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования \(ФГОС ДО\)](#).

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный [приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373](#).

7. Государственная программа развития образования в городе Шиханы на 2017–2020 годы, утвержденная постановлением администрации города Шиханы 10.04.2020 года № 128.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а так же ее реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития МДОУ — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции МДОУ; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

1.4. Программа развития МДОУ на 2021-2024 годы в соответствии с ФГОС ДО

- это стратегический документ перспективного планирования работы

дошкольного учреждения, который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление учебно-воспитательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования:

- соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада;
- отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе на 3 года;
- отвечать запросам родителей воспитанников и образовательным потребностям детей;
- учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения;
- следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 2021 - 2024 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается администрацией МДОУ и принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем заданного детского сада; рациональностью — точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью — суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью — промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и

структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций:

- **Анализ** — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель МДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.
- **Планирование** — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДОУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.
- **Организация** — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей.
- **Контроль** — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.
- **Обобщение результатов** — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

Содержательный алгоритм.

Программа развития создается за шесть блоков работы: Аналитический блок: подготовка информационной справки о состоянии ДОУ с целью проведения всестороннего анализа его деятельности.

Структура и примерное содержание справки:

- а) общие сведения об учреждении (нормативно-правовая база, учредители; характеристика постройки, количество групп-комплектов;
- б) анализ социальной ситуации развития (сведения о микрорайоне, инфраструктуре, внешних связях);
- в) сведения о коллективе воспитанников (количество, половозрастные характеристики, наполняемость групп);
- г) сведения о коллективе педагогов (стаж, квалификация, половозрастные характеристики, особые заслуги);
- д) анализ базовых пространств ДОУ и результатов деятельности за отчетный период, определение перспектив и проблем развития;
- е) дополнительные сведения (заслуги, традиции коллектива).

Целевой блок: формирование совокупности идей и приоритетов

развития, определение целей и задач развития. Как правило, целевые ориентиры развития избираются на основе определения миссии ДООУ (его философии), а также базовых ценностей на основе анализа социального заказа и конкретизации запросов родителей на образовательные услуги ДООУ.

Содержательный блок: связан с разработкой направлений и содержания инновационной деятельности. Реализация поставленной цели и решение выделенных в предыдущем блоке задач связывается с конкретным содержанием деятельности (что осваивается, какие происходят изменения за счет введения новшеств и т.д.). Технологический блок: определяется объем работы, конкретизируются методы, формы, средства деятельности в рамках управляющей и исполняющей программ, подробно обозначаются исполнители, время, место деятельности и технологии их работы.

Результативный блок фиксирует ожидаемый результат на уровне измеряемых показателей целедостижения. Определяются критерии эффективности деятельности по переводу ДООУ в режим развития, описываются качественные показатели нового состояния. Экспертный блок: в заключение предложенный проект проходит экспертизу со стороны экспертов — как правило, внешних специалистов, компетентных в разрабатываемой проблеме.

Результаты анализа могут оформляться в виде рецензии на программу или аналитической записки, содержащей заключение о целесообразности, актуальности и новизне, а также реальности предлагаемого к реализации проекта.

Структура программы развития ДООУ.

Каждое дошкольное образовательное учреждения самостоятельно определяет структуру документа программы развития, придерживаясь примерного плана разработки документа, в котором должен быть вступительный раздел, аналитический и концептуальный.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МДООУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- Создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДООУ;
- Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий.
- Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника, создание условий для успешной социализации и гражданского становления

личности воспитанников.

- Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- Совершенствование структуры управления ДООУ.
- Создание в ДООУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДООУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа развития в ДООУ по ФГОС содержит пять основных разделов, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Введение

Раздел I

Информационно-аналитический аспект Программы развития ДООУ
Паспорт Программы развития ДООУ

(Паспорт программы с ее краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и

условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.)

1. Характеристика текущего состояния (информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы в учреждении, включая характеристику воспитанников и воспитателей, материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала детского сада).

Раздел II

Концепция развития МДОУ. (Данный раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа. Концептуальное основание программы развития муниципальной системы. Методологические основы для разработки концепции программы краткое описание основополагающих идеи, подходов, принципов организации жизнедеятельности ОУ; новые модели выпускника и педагога, миссия, принципы и т.д. Стратегические императивы иерархия тактических целей и задач развития системы (задачи должны иметь свойства операциональности и диагностичности, так же задачи должны быть соотнесены с направлениями и изменениями в образовательной системе); приоритетные направления развития системы или этапы введения инноваций в системе; краткое описание прогноза изменений в социальном заказе и прогноза основных тенденций развития окружающего социума; краткая характеристика условий, обеспечивающих деятельность педагогического коллектива по приоритетным направлениям развития системы; модельное представление).

Раздел III

Ключевые ориентиры Программы развития: (Основные направления и механизмы реализации программы развития. В плане реализации программы развития указываются направления, задачи, этапы, сроки, мероприятия, ответственные за реализацию программы (указанные мероприятия в плане должны соотноситься с задачами и предполагаемыми направлениями развития образовательного учреждения). Определение механизмов реализации концепции программы, механизмов синтеза государственного, ведомственного и общественного целеполагание, механизмы формирования проектов развития.

Раздел IV

Мероприятия по реализации Программы развития (мероприятия по организации здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности, по периодам реализации программы, по улучшению кадрового состава, по материально-технической модернизации детского сада, по актуализации локальных нормативных актов МДОУ по цифровизации детского сада)

Раздел V

Мониторинг реализации Программы развития (ожидаемые результаты, критерии эффективности)

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Директором МКУ «Управление образования, культуры и спорта» утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию для принятия управленческих решений педагогическому совету МДОУ.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее - 3,5 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено», «принято»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.
- населенный пункт, год создания Программы

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МДОУ в течение всего срока действия Программы.